

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от « 11 » сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

0e3afcd30467af631fbb6c9989dadd5b5248c3d

Владелец: Киреева Наталья Александровна

Действителен: с 03.10.2022 по 27.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»
(далее – ГБПОУ КО УОР, Училище, Учреждение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам регулирует организацию и осуществления образовательной деятельности Учреждения по дополнительным профессиональным программам.

**2. Организация и осуществление образовательной деятельности
учреждения по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.12. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения

программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.16. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.17. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.18. Сроки стажировки определяются Учреждением, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.19. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планирование работы Учреждения;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.20. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.21. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.22. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждением.

2.23. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

2.24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.25. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится для всех категорий граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

3.2. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению дополнительных профессиональных программ, если они являются категорией граждан, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Прием заявлений от граждан, желающих пройти обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в течение календарного года.

3.4. Сроки начала обучения определяются комплектацией групп в зависимости от форм и характера обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.5. Документы, необходимые для приема на обучение:

- заявление совершеннолетнего на обучение (родителя/законного представителя несовершеннолетнего) и согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность (ксерокопию паспорта);

– по своему усмотрению оригинал или нотариально заверенную копию документа государственного образца об образовании. Для лиц, получающих среднее и (или) высшее образование – справку из учебного заведения об обучении данных лиц;

– договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с ксерокопиями лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия ксерокопии указанного свидетельства, Уставом Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.7. На каждого слушателя формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Личные дела слушателей хранятся в Учреждении в соответствии с нормами документооборота и ведения архива учебного заведения.

3.9. Основанием для оказания образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг.

3.10. Договор заключается в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй - у Слушателя, третий - у Заказчика.

3.11. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам определяется сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

3.12. Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть:

– сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия: его законные представители: родитель, усыновитель, попечитель, опекун, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;

– другие физические или юридические лица, заинтересованные в обучении по дополнительным профессиональным программам.

3.13. До заключения договора и в период его действия Учреждение обязано довести до сведения Заказчика и слушателя образовательных услуг информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано довести до Заказчика и слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

3.14. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу - законному представителю

несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность Слушателя.

3.15. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с заключенными договорами.

3.16. Зачисление производится после внесения в соответствии с условиями договора платы за обучение.

3.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утвержден локальным актом Учреждения.

4.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Заключительные положения

5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации установлено локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, а также в соответствии с Уставом ГБПОУ КО УОР.

5.5. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.